**T.C**

**ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

**BAĞLARBAŞI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019 - 2023**

**STRATEJİK PLAN**

**T.C**

**ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI**

**BAĞLARBAŞI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# C:\Users\Admin\Desktop\1.............Makam Odası1.JPGSunuş

Başarı, plânlı ve bilinçli bir çabanın sonucudur. Kurum ve kuruluşların başarılı olabilmesi, sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim-öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam edebilmesi ve belirledikleri stratejileri en etkin şekilde uygulanabilmesi ile mümkün olacaktır.

Toplumun kalkınmasının temeli eğitimden geçer. Bu nedenle toplumun mutluluğu, iç huzuru, başarı, maddî ve manevî yükselişi eğitime bağlıdır. Globalleşen dünyamızda teknolojinin gelişmesi ile birlikte bilgiye ulaşma hızı da artmaktadır. Bilgiye bu kadar kolay ulaşmak eğitim öğretim alanında kendimize koyduğumuz hedeflere ulaşma imkânlarımızın da artması anlamına gelmektedir. İşte böyle bir ortamda önemli hususlardan en önemlisi kaynakların doğru ve etkin kullanılması olacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarında maksimum fayda, doğru ve etkin kaynak kullanımını temin etmek amacı ile çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununu; stratejik plânlamayı gerekli kılmıştır. Bu amaçla kapsamlı ve özgün bir şekilde oluşturulan stratejik plânımız, bizlere bir rehber niteliği taşımaktadır.

Okulumuza ait plânın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik plânlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Yasin ÇELİK

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 22](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 29](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: 36](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından, geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| YASİN ÇELİK | MÜDÜR | | ÖZKAN POLAT | MÜDÜR YARDIMCISI |
| BURHAN DENLİ | MÜDÜR YARDIMCISI | | GÜLSÜM DEMİR AYDEMİR | REHBER ÖĞRETMEN |
| SEVİNÇ AKBAYIR | ÖĞRETMEN | | İLKNUR ÇAVUŞOĞLU | ÖĞRETMEN |
| ÇAĞLA KOLİKOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ | | ORHAN AKKUŞ | GÖNÜLLÜ VELİ |
| ASLIHAN KAYA | OKUL AİLE BİLRİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | | MUSTAFA DİLER | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Üsküdar- Bağlarbaşı'nda bulunan okulumuz 1887 yılında Fransızlar tarafından "Saint Mary Okulu" adıyla hizmete açılmıştır. I. Dünya Savaşı'nda ise; Fransızlardan alınarak "Cem Sultan" adı verilmiş ve barıştan sonra tekrar Fransızlara devredilmiştir. 27 Eylül 1934 tarihinde ise İstanbul Belediyesi tarafından 18.00 liraya satın alınan bina, "48. Mektep" adıyla eğitim ve öğretime açılmıştır. Bu bina yeterli gelmeyince, 1968 yılında şu an eğitim ve öğretim hizmetini sürdürmekte olduğumuz yeni bina yapılmış, aynı yıl eğitim ve öğretime açılmıştır.

1965'te öğrenme güçlüğü çeken öğrenciler için özel eğitim sınıfı, 1989'da ise ana sınıfı eklenmiştir. Özel eğitim sınıfı ve ana sınıfları ile eski binada 2005 yılına kadar hizmet verilmiş; aynı yıldan itibaren ana sınıfı ve özel eğitim sınıfı yeni binaya taşınmıştır. Eski bina ise 2006-2007 eğitim- öğretim döneminde temel eğitimini tamamlayan özel eğitim öğrencileri için "Üsküdar İş Okulu" adıyla mesleki eğitim merkezi olarak düzenlenmiş ve okulumuzun bünyesinden ayrılmıştır.

1993 yılında sekiz yıllık eğitime geçen okulumuz "Bağlarbaşı İlköğretim Okulu" adıyla hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz 2007 yılında İstanbul Valiliği- İl Sağlık Müdürlüğü tarafından uygulanan Beyaz Bayrak projesi kapsamında, Üsküdar bölgesinden seçilen en temiz dört okuldan biri olarak, İstanbul Valiliği tarafından sertifika ve plaketle ödüllendirilerek anlamlı bir başarı kaydetmiştir.

Okulumuz 2010 Haziran ayında güçlendirme çalışmasına alınmıştır. Elektrik, su, doğalgaz tesisatı yenilenmiştir. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibarı ile okulumuz sadece ilkokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Okulun fiziki durumu 12 Ocak 2015 tarihinde okul idaresince değerlendirilip çalışmalara başlanılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucu öncelikle bütün sınıf ve tuvalet kapıları ile aynalar değiştirilmiş, musluklar onarılmış veya değiştirilmiş, bütün sınıf, koridor ve merdivenlerin zeminleri tadilattan geçirilmiş ve yenilenmiştir. Okulun bütün iç ve dış cephesi boyanmıştır. Doğalgaz tesisatının birçok kısmı ya yenilenmiş veya onarılmış ve okul güvenliği noktasında bütün kameralar elden geçirilip uygun yerlere eklemeler yapılmış, kamera kayıt cihazı yenilenmiştir. Okul ana girişinde bulunan Atatürk Köşesi uygun yere alınarak elden geçirilmiş ve yenilenmiştir. Yine A Blok girişte bulunan ve depo olarak kullanılan kısım taşınıp bu oda kütüphane olarak düzenlenmiştir. Rehberlik Servisi yeniden düzenlenip, zemini, masaları, boyası ve perdesi yenilenmiştir. Öğretmen soyunma dolapları ilden talep edilmiş, memur odası dolap ve masası yenilenmiştir. Ayrıca, ek bina olarak kullanılan binanın dış cephesi tadilattan geçirilip boyanmış, bütün kapı ve pencereleri ile zeminleri değiştirilerek yenilenmiş, depo olarak kullanılan alan temizlenip düzenlenmiş ve bu binada bulunan uygun bir oda mescit olarak düzenlenmiştir. Yine bu binada bir oda Yemekhane olarak düzenlenmiş ve öğrencilerin yararına faal duruma getirilmiştir. Yapılan tüm bu çalışmalarla okulumuz 2016 yılında “Beyaz Bayrak” tekrar alınmış, okulumuza yeni bir çehre kazandırılmıştır.

Okulumuz iki binadan oluşmaktadır. Yeni bina 643 m2 üzerine kurulu olup, iki blok ve üç kattan oluşmaktadır. Bu binada toplam 19 derslik, 2 idari oda, 2 okul öncesi sınıfı (4 şube), öğretmenler odası, memur odası, aile birliği odası, rehberlik odası, kütüphane, 1 arşiv ve 1 depo bulunmaktadır.

Eski binanın uzantısı olan müştemilat bölümünde ise; kantin, yemekhane, çok amaçlı salon, mescit ve 100 kişilik toplantı salonu bulunmaktadır.

Okulumuzda okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 1 memur, 1 güvenlik görevlisi, 3 yardımcı hizmetli, 4 anasınıfı öğretmeni, 2 rehber öğretmen, 1 İngilizce öğretmeni, 1 din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmeni ve 19 sınıf öğretmeni bulunmaktadır.

## 

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | | | **İlçesi :** ÜSKÜDAR | | | |
| **Adres:** | Murat Reis Mahallesi, Yeni Dershane Sk. No:12/1, 34664 Üsküdar/İstanbul | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/jgYRWdFBGzC2 | |
| **Telefon Numarası:** | 0216 553 02 75 | | | **Faks Numarası:** | | 0216 553 02 75 | |
| **e- Posta Adresi:** | 736351@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | baglarbasi-ilkokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **736351** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1887 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 36 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 266 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 25 | |
| Erkek | 293 | | Erkek | 6 | |
| **Toplam** | 559 | | **Toplam** | 31 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 1 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 273,02 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 9 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **16** | **19** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **1** | **1** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **8** | **28** | **36** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **VAR** |  |
| Derslik Sayısı | **21** | Çok Amaçlı Saha |  | **YOK** |
| Derslik Alanları (m2) | **42** | Kütüphane | **VAR** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **21** | Fen Laboratuvarı |  | **YOK** |
| Şube Sayısı | **23** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **YOK** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **94** | İş Atölyesi |  | **YOK** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **62** | Beceri Atölyesi |  | **YOK** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **655** | Pansiyon |  | **YOK** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1165** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2375,65** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **140** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **42** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **17** |  |  |  |
| **Diğer (…….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 13 | 12 | 25 | 3/A | 15 | 13 | 28 |
| ANASINIFI B | 16 | 10 | 26 | 3/B | 15 | 12 | 27 |
| ANASINIFI C | 14 | 11 | 25 | 3/C | 14 | 10 | 24 |
| ANASINIFI D | 15 | 10 | 25 | 3/D | 5 | 17 | 22 |
| 1/A | 15 | 17 | 32 | 3/E | 10 | 15 | 25 |
| 1/B | 11 | 15 | 26 | 4/A | 12 | 6 | 18 |
| 1/C | 14 | 15 | 29 | 4/B | 10 | 9 | 19 |
| 1/D | 14 | 12 | 26 | 4/C | 12 | 10 | 22 |
| 1/E | 17 | 8 | 25 | 4/D | 9 | 13 | 22 |
| 2/A | 15 | 9 | 24 | 4/E | 8 | 10 | 18 |
| 2/B | 14 | 14 | 28 |  |  |  |  |
| 2/C | 14 | 8 | 22 |  |  |  |  |
| 2/D | 11 | 10 | 22 |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 4 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 19 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mbps |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 154.404,81 TL | 133.076,16 TL |
| 2018 | 157.560,79 TL | 138.543,23 TL |
| 2019 | 186.333,21 TL | 161,082,14 TL |
| 2020 |  |  |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \*:

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz ile ilgili öğrenci görüş ve gözlemlerini doğru ifade edebilmelerini sağlamak amacıyla 4. sınıf öğrencilerimizin ortalama %40’ı olacak şekilde 25 kız 11 erkek öğrenci olmak üzere 36 öğrencimize “Öğrenci Memnuniyet Anketi” uygulanmıştır. Anket sonuçları incelendiğinde “Ulaşılabilirlik ve İletişim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %60 , “Dilek, Öneri ve Şikayetler” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %60, “Güvenilirlik” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %91, “Güvenlik” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %73, “Kararlara Katılım” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %81, “Öğrenci İşleri ”başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %79, “Eğitim-Öğretim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin % 79, “Ders Arası” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %77, “Okulun Fiziki Ortamı” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %57, “Okulun Kantin, Yemekhane ve Varsa Yatakhaneleri” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %62, “Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri ”başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %74, “Eğitici Kol Çalışmaları” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %65, “Belirli Gün ve Haftalar“ başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %90, “Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %77 ve “Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %88 olduğu görülmüştür. Öğrencilerin Toplam Memnuniyet Oranlarının ise %74 olduğu belirlenmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz ile ilgili okul personelinin görüş ve gözlemlerini almak amacıyla uygulanan “Okul Personeli Memnuniyet Anketi” 25 öğretmen, 2 yönetici olmak üzere 27 kişiye uygulanmıştır. Cinsiyet değişkenine göre bakıldığında 24 kadın, 3 erkek personel olduğu görülmüştür. Anket sonuçları incelendiğinde “Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri”, başlığı içerisindeki alt başlıklar incelendiğinde “Yöneticilerin Liderlik Davranışı” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %64, İyileştirme Etkinliklere Destek ve Katılım” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %76, “Motivasyon Tanımı ve Takdir Yaklaşımı” başlığı altındaki sorulara yönelik Memnuniyetlerinin %57 olduğu görülmüştür. “Çalışanların Yönetimi” başlığı içerisindeki alt başlıklar incelendiğinde “Performans Değerlendirme” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %42, “İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %63, “Kararlara Katılım” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin%52, “Çalışma Ortamı” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %57, “İş birliği ve İletişim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %79, “Motivasyon ve Tatmin” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %58, “Kişisel ve Mesleki Gelişim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %76, “Sosyal Etkinlikler” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %48, “Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %69 olduğu görülmüştür. Genel memnuniyet ortalamasına bakıldığında memnuniyetin %62 olduğu belirlenmiştir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuz ile ilgili veli görüş ve gözlemlerini almak amacıyla uygulanan “Veli Memnuniyet Anketi” 30 ‘u kadın 5’i erkek olmak üzere 35 kişiye uygulanmıştır. Velilerin yaş aralıkları incelendiğinde 18-25 yaş arası 3, 26-33 yaş arası 2, 34-41 yaş arası 21, 42-49 yaş arası 7, 50 yaş ve üzeri 2 kişi olduğu görülmüştür. Eğitim durumları incelendiğinde 11 velimizin ilkokul, 12 velimizin ortaöğretim (lise), 6 velimizin yüksek okul, 6 velimizin lisans mezunu olduğu görülmüştür. Okuldan hizmet aldıkları yıllar incelendiğinde 0-5 yıl arası 23, 6-10 yıl arası 8, 10-15 yıl arası 3, 16 yıl ve üzeri 1 velimizin ankete katıldığı görülmüştür. Anket sonuçları incelendiğinde “Ulaşılabilirlik ve İletişim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %74 , “Dilek, Öneri ve Şikayetler” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %60, “Güvenilirlik” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %82, “Güvenlik” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %70, “Kararlara Katılım” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %70, “Öğrenci İşleri ”başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %87, “Eğitim-Öğretim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin % 87, “Okulun Fiziki Ortamı” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %64, “Okulun Kantin, Yemekhane ve Varsa Yatakhaneleri” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %57, “Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikleri ”başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %66, “ “Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %70 ve “Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %83 ve “Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması” başlığı altındaki sorulara yönelik memnuniyetlerinin %69 olduğu görülmüştür. Velilerin Toplam Memnuniyet Oranlarının ise %72 olduğu belirlenmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Öğrenciler, okul yönetici ve öğretmenlerini güvenilir bulması, * Öğrencilere Atatürk ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanıyabilecekleri eğitim ortamı sunulması, * Belirli gün ve haftalara yönelik çalışmalar öğrencilerin katılımı ile zamanında yapılması, * Okulumuz farklı sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler açısından zengin olması, * Öğrencilerimizin özgüvenleri yüksektir,   , |
| **Çalışanlar** | * Mesleki alanda ve kişisel olarak kendini geliştirmek isteyen öğretmenler için kişisel ve hizmet içi eğitim kursları açılmaktadır. * Deneyimli ve tecrübeli bir öğretmen kadrosu vardır. * Farklı branşlardan gelen öğretmenlerin kendi branşlarındaki yetkinliğinin farklı bakış açıları ve değişik uygulamalarıyla olumlu etkisi * Okulumuzda Rehber Öğretmenimizin aynı zamanda hemşirelik mesleği de bulunması nedeniyle okul içi sağlık müdahaleleri ve okul sağlığı hizmetlerinde profesyonel destek sunması, * Deneyimli ve tecrübeli bir idari kadro olması, * İdari kadro resmi iş ve işlemleri zamanında yapar. * Okulda yer alan tüm personel özverili bir şekilde çalışır. * Okul yöneticilerinin iş verimini artırıcı tutum ve tavırları,   Rehberlik Servisinin çok yönlü ve profosyonel tutum sergileyerek bütün birimler arasında destekleyici ve geliştirici çalışmalar yapması,   * Personelin iletişim becerileri güçlü olması, * Okulun yöneticilerinin çevreyle iletişimlerinin güçlü olması * İş sağlığı ve Güvenliği Kurallarının bütün birimlerde titizlikle uygulanması, |
| **Veliler** | * Veliler okulun yaptığı çalışmalara katılmaya gayret etmesi * Veli, idare ve öğretmen ilişkileri sevgi ve saygı çerçevesinde sürmesi, * Velilerin okul yönetici ve öğretmenlerine güven yüksek olması, * Veliler öğrenciler ile ilgili öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurabilmesi, * Velilerin istedikleri zaman öğretmenlerine ulaşabiliyor olmaları, |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul binasının içi (zemin, kapı ve duvar boyaları) yenilenmiştir. * Okulumuzun bahçesi vardır. Bahçemizde çocuk oyunları figürleri, duvar görselleri olması, * Okulumuzun çocuklarımızın dikim yapabileceği ekolojik bahçesi vardır. * Okul konum olarak, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı merkezlere ulaşım açısından kolay bir yerdedir. * Okulumuzun yenilenmiş “Çok amaçlı salonu” bulunmaktadır. * Okul kapısında güvenlik görevlisi bulunmaktadır. , * Okulun yemekhane ve kantini bulunmaktadır. * Okulumuzda anasınıfı olarak kullanılan yenilenmiş 2 sınıf (4 şube) vardır. |
| **Donanım** | * Her sınıfta projeksiyon vardır. * Her katta ve bahçede güvenlik kameraları mevcuttur. * Her sınıfın sıraları yenilenmiştir. * Her katta farklı konularda öğrencileri bilgilendirici panolar bulunmaktadır. |
| **Bütçe** | * Okul aile birliği bütçesine yönelik gelir artmaktadır. * Okulumuza hayırsever kişiler tarafından bağış yapılmaktadır. |
| **Yönetim Süreçleri** | * Okulumuzda idari işler resmiyete uygun şekilde zamanında yapılmaktadır. * Kurumda resmi tüm duyurular çalışanlara zamanında duyurulur. * Resmi kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla yönetim proje temelli iyi ilişkiler geliştirir. * Okulda alınacak kararlara tüm personelin fikirleri alınarak karar verilir. |
|  |  |
| **İletişim Süreçleri** | * Okulda öğretmen ve yönetici iş birliği güçlüdür. * Okul Aile Birliğinin iş birliğine açıktır. * Veli, öğretmen ve öğrenciler okul yönetimine öneri ve şikayetlerini iletebilir. * Okulumuzda zümreler arası iş birliği güçlüdür. |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenciler** | * Okulumuzun nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazladır. * Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci sayısı fazladır. * Anne-baba tutumlarından kaynaklı olarak öğrencilerimizin disiplin anlayışları zayıftır. |
| **Çalışanlar** | * Öğretmenlerin ve çalışanların çoğu uzun zamandır aynı okulda görev yapmaktadır. * Öğretmenlerimiz farklı branş mezuniyetlerine sahiptir. * Çalışanların teknolojik aletleri kullanımı konusunda yetersizlikleri vardır. * Bazı öğretmenlerin sınıf yönetimi konusunda zayıf olması, |
| **Veliler** | * Veliler uyulması gereken okul kuralları konusunda yeterli bilince sahip değildir. * Veliler okula ilettikleri şikayetlerin hemen dikkate alınmasını istemektedir. * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin veliler tarafından yeterli takibinin yapılmamaktadır. * Velilerin sosyo- ekonomik ve eğitim seviyesinin düşüktür. |
| **Bina ve Yerleşke** | * Okul bahçesinin parçalı ve küçüktür. * Bahçe, merdivenler ile ayrılmakta, merdiven inerek okul bloklarına giriş yapılmaktadır, * Binanın yapısından dolayı zaman zaman internetin çekimi ile ilgili sorun yaşanmaktadır. * Okulumuzda sportif faaliyetlerin yapılacağı mekanların yetersizdir. * Binanın fiziki durumu nedeniyle iş güvenliği uygulamalarında zorluk yaşanmaktadır. * Okul binası eski ve bütün birimlerin motivasyonunu olumsuz etkileyen tuvalatlerin alt yapı nedeniyle giderilemeyen kokusunun olması, * Anasınıfı bölümlerindeki sınıfların fiziki olarak küçük ve mevcut öğrenci kapasitesini zor taşır vaziyette olması, * Rehberlik Servisinin fiziki olarak dar olması ve etkinlikler için yetersiz olması, |
| **Donanım** | Birkaç sınıfta bilgisayar cihazlarının yetersizdir.   * Pek çok sınıfta öğrenci dolabı yoktur, * Öğretmenler odasında yeterli sayıda bilgisayar yoktur, |
| **Bütçe** | * Okul aile birliğine daha fazla bağış yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. * İş güvenliği uygulamalarına daha fazla bütçe ayrılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. * Maddi durumu iyi olmayan öğrenci sayısı fazladır, |
| **Yönetim Süreçleri** |  |
| **İletişim Süreçleri** | Velilerin ve bazı birimlerin iletişim süreçlerinde fevri tavır ve davranışlarının olması, |

### **Dışsal Faktörler** \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Belediyenin eğitimle ilgili çalışmalara destek vermektedir. * Mülki ve yerel yetkililerle olan diyalog ve iş birliği olumludur. * Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşları eğitime destek vermektedir. * Bakanlık Okul Öncesi Eğitime önem vermekte ve yaygınlaştırma çalışmaları yapmaktadır. |
| **Ekonomik** | * Hayırseverler okula destek olmaktadır. * Sivil toplum kuruluşları okula destek olur. |
| **Sosyolojik** | * Sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerden halkın kolayca haberdar olabilmektedir. * Öğretmen atamalarında tercih edilen bir okuldur. * Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talep artmaktadır. * Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunmaktadır. * Üsküdar Çocuk Şube Müdürlüğü’nün okulumuza çok yakın bir konumdadır. |
| **Teknolojik** | * Teknolojik araçlara öğrenci ve veliler kolaylıkla ulaşabilmektedir. |
| **Mevzuat-Yasal** | * Bakanlık Okul Öncesi Eğitime önem vermekte ve yaygınlaştırmaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır. * İlköğretim iş ve işlemlerine yönelik mevzuatlara kolaylıkla ulaşılabilmektedir. |
| **Ekolojik** | * Okulumuzun bulunduğu konumda ulaşım ağı yaygın ve çeşitlilik fazladır. * Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapıldığı alanlara okulumuzun yakındır. * Çevresel kaynaklar yeterlidir. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | * Yasal değişikliklerin sık yapılmaktadır. |
| **Ekonomik** | * Velilerin ekonomik durumu düşüktür. * Aileler arasında sosyo-ekonomik eşitsizlikler bulunmaktadır. |
| **Sosyolojik** | * Okulumuzun bulunduğu bölgede boşanma oranları gün geçtikçe artmaktadır. * Velilerin özel eğitim konusunda yeterli bilgi ve duyarlılığa sahip değildir. * Okul çevresinde sosyo-kültürel olarak düşük toplulukların bulunmaktadır. * Bölgede kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlıkları yetersizdir. * Bulunduğumuz bölge hızlı göç alıp vermektedir. |
| **Teknolojik** | * Öğrenci ve ailelerde oluşan aşırı teknoloji kullanımı sorunu bulunmaktadır. * İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlük yaratmaktadır. * Medyanın eğitim üzerinde olumsuz etkileri bulunmaktadır. |
| **Mevzuat-Yasal** | * Çok sık mevzuat değişikliği yapılmaktadır. * Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerindeki olumsuz etki yaratmaktadır. |
| **Ekolojik** | * Yeşil alanlar yetersizdir. |

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okul öncesi çağındaki çocukların okullaştırılması |
| **2** | Sürekli devamsızların fazla olması |
| **3** | Velilerin okula uyum/oryantasyon faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi |
| **4** | Velilerin özel eğitim gereksinimi olan çocuklarının eğitimi ile ilgili yeterli bilince sahip olmamaları |
| **5** | Yabancı öğrencilerin dil bilmemeleri konusunda okula uyumlarının zorlaşması |
| **6** | Okul bölgesinde okuma yazma bilmeyen yetişkinlerin bulunması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslarının nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması |
| **2** | Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması |
| **3** | Eğitimde öğretmen ve öğrencinin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımının yetersiz olması |
| **4** | Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması |
| **5** | Okulumuzda çocukların sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini destekleyecek etkinliklerin sınırlı olması |
| **6** | 4. sınıf öğrencilerinin üst öğrenim kurumları ile ilgili bilgilerinin yetersiz olması |
| **7** | Öğrencilerin mesleki rehberlik konusundaki bilgilerinin yetersiz olması |
| **8** | Öğretmenlerin kullandıkları farklı öğretim yöntem ve tekniklerini paylaşacakları oluşumlara önem vermemeleri |
| **9** | Öğretmenlerin sınıf içerisinde kullanabilecekleri farklı yöntem ve teknikler konusunda eğitim ve araştırma yapma konusundaki yetersizlikleri |
| **10** | Farklı öğrenme stillerine yönelik kullanılabilecek ders araç ve gereçlerinin yetersiz olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Paydaşlarımızla iletişimin güçlendirilmesine ihtiyaç duyulması |
| **2** | Okul-veli ve veli-öğretmen ilişkilerinin güçlendirilmesi |
| **3** | Okul aile birliği ve dış paydaşlarımızla olan yönetimsel ilişkilerin iyileştirilmesi. |
| **4** | Sınıf ve diğer kullanım alanlarında teknolojik alt yapının güçlendirilmesi |
| **5** | Beyaz bayrak uygulamasında sürekliliğin sağlanması |
| **6** | Hijyen eğitimi konusunda aile, öğrenci ve öğretmenlerin bilinç ve farkındalığının arttırılması. |
| **7** | İş güvenliği çerçevesinde okul ihtiyaçlarının giderilmesi |
| **8** | Okul servis araçlarının planlı bir şekilde denetimlerinin yürütülmesi |
| **9** | Okul personel ihtiyacının giderilmesi |
| **10** | Okul personelinin hizmet içi eğitim ve lisansüstü eğitim açısında desteklenmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

Bağlarbaşı İlkokulu olarak; çağdaş eğitim anlayışının gerekliliğiyle, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Türk İslam kültür gelenek ve göreneklerine sahip, yeniliklere açık, yapay zeka konusunda bilinçli, üreten, birey olarak çok yönlü farkındalığa sahip, kendi gelişim süreçlerinin getirilerinin farkında olan, neden sonuç ilişkileriyle sorgulayan, üreten, özgün çalışmalara imza atabilen, sorumluluğunu bilen, kendi kendini denetleyebilen, topluma faydalı, kültür sanat ve spora önem veren, toplumsal hayata sağlıklı bir şekilde dahil olan, duruşu, davranışı ve görgüsüyle çevresinde ayırt edilen sevgiyi ,saygıyı, hoşgörüyü içselleştirmiş ve ortaokula hazır mutlu fertler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ \*

****

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke Ve İnkılaplarına bağlıyız.
2. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz ve ümitliyiz.
3. Eğitimi kutsal sayar ve her türlü sevgi saygı ile harmanlayarak gerekli desteği veririz.
4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5. Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirleri destekleriz.
6. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
7. Öğrencilerimizi yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
8. Öğrenci merkezli eğitime önem veririz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bağlarbaşı İlkokulu sorun alanları, öncelikleri ve paydaş beklentileri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu temel yapıdaki üç tema ele alınarak stratejik amaçlar, stratejik hedefler, hedeflerin durum analizleri ve stratejiler oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik planındaki temalar:

*1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması*

*2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması*

*3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi*

## TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 1:**

### Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılmak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttırmak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 61 | % 66 | % 70 | % 75 | % 80 | % 85 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | % 71,8 | %76.4 | %78 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %87 | %89 | %91 | %92 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%) | %6,1 | %5,5 | %5 | %4,5 | %4 | %3,5 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa vb… eksiklikler tamamlanacaktır. | Okul idaresi | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Çeşitli sebeplerle okula devam edemeyen öğrencilerin evlerine ziyaretler düzenleyerek, öğrencileri okula devamı konusunda ikna çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Tüm yıl |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | %60 | | %63,4 | %65 | %66 | %67 | %70 |
| **PG.2.1.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 224 | | 300 | 350 | 375 | 400 |
| **PG.2.1.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 230 | 210 | | 260 | 275 | 300 | 325 |
| **PG.2.1.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 120 | 130 | | 140 | 150 | 180 | 200 |
| **PG.2.1.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 21 | 23 | | 25 | 26 | 27 | 30 |
| **PG.2.1.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %60,6 | %66,4 | | %65 | %66 | %67 | %68 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Tüm yıl |
| **2.1.2** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler  Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **2.1.3** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.1.4** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |
| **2.1.5** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |

**Stratejik Hedef 2.2**.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir. .

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 5 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 |
| **PG.2.2.2** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %75 | %80 | %82 | %83 | %84 | %85 |
| **PG.2.2.3** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %12 | %15 | %17 | %19 | %20 |
| **PG.2.2.4** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 25 | 30 | 35 | 37 | 40 | 45 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Müdür Yardımcısı | Tüm Yıl |
| **2.2.2** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.2.3** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **2.2.4** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.2.5** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

### **Stratejik Amaç 3:**

### Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

### Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 10 | 12 | 13 | 15 | 17 | 18 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %98 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %12 | %9 | %12 | %18 | %21 | %24 |
| **PG.3.1.5** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **3.1.4** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |

***Stratejik Hedef 3.2:***

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.2** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 76,02 | 273,02 | 280 | 285 | 295 | 300 |
| **PG.3.2.3** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 6 |
| **PG.3.2.4** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.5** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 350 | 500 | 575 | 610 | 682 | 700 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **3.2.2** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Yıl |
| **3.2.3** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **2.2.4** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Tüm Öğretmenler  Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |

***Stratejik Hedef 3.3:***

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 140 | 127 | 150 | 160 | 185 | 200 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %68 | %70 | %73 | %75 | %88 | %80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Tüm Öğretmenler | Tüm Yıl |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  Rehberlik Servisi | Tüm Yıl |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 20.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL | 150.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 20.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL | 150.000 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20.000 TL | 30.000 TL | 35.000 TL | 40.000 TL | 45.000 TL | 150.000 TL |
| **TOPLAM** | 60.000 TL | 90.000 TL | 105.000 TL | 120.000 TL | 135.000 TL | 450.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**